Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
Verzió 1.0 / 2020.12.15

Veszprém-Balaton 2023

Pályázati támogatásból megvalósuló projektek és események kommunikációs kézikönyve

Bevezető

→ Jelen melléklet a támogatottak kommunikációs tevékenységeit és eszközeit írja elő.

Valamennyi esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt esetében a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa pályázati arculati kézikönyv (továbbiakban: Arculati Kézikönyv) előírásai a követendők.

A szabályozás a lehető legáltalánosabb előírásokat fogalmazza meg magyarázattal, illetve jó gyakorlatok felsorolásával, ám egyes projekteknek speciális igényei lehetnek és különleges célcsoportok elérését tűzhetik ki célul. Ezért az esetlegesen felmerülő, egyéni igényeket az EKF programmal előre egyeztetve, projektre szabottan lehet alkalmazni. A kommunikációs költségek elszámolhatóságát alapvetően a pályázati felhívás és a „Kommunikációs csomagok” táblázat együttesen szabályozzák. Ezeken túl figyelembe kell venni a pályázat részét képező kommunikációs tervet is.

- **Mi a kommunikációs tevékenység célja?**

  - A projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, valamint a VEB2023 EKF program forrásfelhasználásának átláthatósága.
  - Az adott esemény és/vagy projekt megvalósítási szakaszában az eredményekről történő folyamatos tájékoztatás, az egyes mérföldkövek megismertetése a széles közvéleménnyel, illetve a projekt eredményeit felhasználók minél szélesebb rétegével.
  - Az adott esemény és/vagy projekt megvalósítási szakaszában az esemény megfelelő láthatóságnak biztosítása.

- **Kommunikációs csomagok**

Az egyes kommunikációs csomagokra vonatkozó kötelező tevékenységeket a „Kommunikációs csomagok” elnevezésű táblázat tartalmazza.

A kommunikációs feladatok típus szerint a következők lehetnek: elszámolható, de szabadon választható vagy elszámolható és kötelezően végrehajtandó.
Minden kommunikációs feladatnál az „opciós”, illetve a „kötelező” szavak mutatják ezek típusait.

- **Felmentés és enyhítés**

Indokolt esetben, a projekt sajátosságaira való tekintettel, a támogatásban részesülő fél felmentést vagy enyhítést kérhet a felsorolt kötelezettségekre vonatkozóan. Az enyhítés írásbeli kérelemben vagy indoklással ellátott kommunikációs terv formájában kérhető. A kérelmet indoklással együtt szükséges a VEB2023 EKF program számára benyújtani papíron vagy e-mailben. A kötelezettségek enyhítése vagy az azok elvégzése alóli felmentés abban az esetben lehetséges, ha az elküldött kérelem írásban engedélyezésre kerül.

Ha a támogatási szerződés módosítása során a támogatási összeg változása miatt másik kommunikációs csomagba kerülne át a projekt, akkor a kötelező kommunikációs eszközök is változhatnak. Ilyen esetben a VEB2023 EKF programmal egyeztetni szükséges a változó kötelezettségekről, továbbá a kommunikációs terv esetleges módosításáról.

A támogatott általános kötelezettségei

A VEB2023 EKF programban való részvételt és a program általi támogatást az esemény/projekt megvalósításának időtartama alatt minden esetben jól látható módon kell megjeleníteni, a kézikönyvben foglaltak szerint.

A VEB2023 EKF program által biztosított grafikai elemeket és vizuális eszközöket a támogatásban részesülő fél köteles felhasználni, továbbá biztosítani azok minél szélesebb körű láthatóságát egészen a projekt vagy esemény megvalósításának végéig.

A támogatott félnek minden esetben gondoskodnia kell a szervezésében megvalósuló projekt és/vagy esemény marketing tevékenységéről és kommunikációjáról, annak érdekében, hogy a pályázati célok szerint elegendő néző, látogató, résztvevő legyen jelen.

A támogatott fél köteles a VEB2023 EKF programban megvalósuló projektjét mérföldkövekhez kötve, eseményét pedig az elejétől a végéig dokumentálni, valamint a kész, kommunikációképes dokumentációt felhasználási jogokkal együtt átadni a VEB2023 EKF program részére.

A támogatott fél köteles bevonni a VEB2023 EKF program kollégáit a támogatott projekt/esemény indulása előtt 6 hónappal, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

A támogatott fél köteles gondoskodni arról, hogy a projektet/eseményt a VEB2023 EKF program naptárába bejegyezze, amelyet a kommunikacio@veszprembalaton2023.hu e-mail címre köteles elküldeni.

Az e-mailben feltüntetendő információk:

Esemény/projekt pontos neve, időpontja, helyszíne, résztvevők várható létszáma, 300 karakteres leírása magyar és angol nyelven, opcionálisan bármilyen képi, kedvcsináló anyag.

A támogatott fél köteles leadni a támogatott projekt és/vagy esemény létrejötte előtt az aktivitás részleteit annak érdekében, hogy megjelenhessenek a VEB2023 EKF program hivatalos felületein. Ehhez az alábbi részleteket szükséges elküldeni a kommunikacio@veszprembalaton2023.hu e-mail címre:

Esemény/ projekt pontos neve, címe, helyszín neve, helyszín hosszúsági-szélességi koordinátái, esemény kezdete, vége és nyitva tartási ideje, jegyvásárlási infó (belépős/ regisztráció ellenében látogatható/online esemény, szabadon látogatható), esemény részletes leírása maximum 1 oldalban és 300 karakterben is magyar és angol nyelven, 2-3 db nyomdai minőségű fotó, opcionálisan szórólap, plakát grafikai anyaga, esemény honlap címe, FB eseménye, a projekt kommunikációjával foglalkozó személy elérhetősége.)

A támogatott fél köteles felvenni a kapcsolatot a VEB2023 EKF program kollégáival annak érdekében, hogy a program már meglévő marketingkommunikációs eszközeit megkaphassa felhasználásra, a kézikönyvben foglaltak szerint.

A nyertes pályázati programok, projektek, események megjelenése a VEB2023 EKF program felületein:

- A VEB2023 EKF program vállalja, hogy a nyertes pályázati projekt és/vagy esemény információit megjeleníti saját kommunikációjában annak érdekében, hogy a támogatott eseményről és/vagy projektről minél szélesebb körben szerezzen tudomást a közönség.
- A támogatott fél programjának/projektjének/eseményének megjelenítése a VEB2023 EKF program részéről nem garantált.
- A támogatott fél programjának/projektjének/eseményének megjelenítése csak abban az esetben lehetséges, ha a VEB2023 EKF program kollégái minden aktivitásról és részletről még az előzetesen meghatározott határidő lejárta előtt tájékoztatásban részesülnek.
- Amennyiben az információk megérkeztek a VEB2023 EKF program kommunikációs kollégáihoz, az adott projekt és/vagy esemény megjelenítésre kerül az EKF program weboldalán, közösségi média felületein, időszakos kiadványaiban és programfüzetében, sajtó és marketing kampányaiban.

→ A projektkommunikáció szakaszai

A

- **A projekt előkészítő szakasza kommunikációs szempontból**

A támogatási szerződés megkötésétől a projekt/esemény fizikai megkezdéséig tart. A projekt/esemény EKF támogatásáról kommunikálni csak a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a projektgazda.

B

- **A projekt megvalósítási szakasza kommunikációs szempontból**

A projekt fizikai megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig tart. Hat hónapnál hosszabb projektek esetében érdemes mérföldköveket és/vagy indikátorokat meghatározni és ezek teljesülése kapcsán kommunikációs eseményeket beiktatni.

C

- **A projekt megvalósítást követő szakasza kommunikációs szempontból**

A projekt fizikai befejezésétől a projekt pénzügyi zárásáig tart. Szükséges kommunikálni a projekt hivatalos lezárásának dátumát, a legfontosabb eseményeket, célokat, eredményeket és a haszonélvezők/célcsoport méretét.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai						
Támogatás összege →		VEB2023 megjelenés	"I. csomag: 500e Ft alatt"	"II. csomag: 500e és 4m Ft között"	"III. csomag: 4 és 8 m Ft között"	"IV. csomag: 8 m Ft felett"
1	**Tervezési szakasz**					
1.1	Kommunikációs terv		opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2	**Online eszközök**					
2.1	Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.2	Saját közösségmédia oldal és tartalmak (postok, storyk, események,...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségimédia és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
3	**Tartalmi dokumentáció, archiválás**					
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
4	**PR kommunikációs eszközök**					
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
4.2	Sajtótájékoztató	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
5	**Klasszikus reklám eszközök**					
5.1 / 5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
6	**Eseményspecifikus eszközök**					
6.1	Moilno*	kötelező	kötelező***	kötelező***	kötelező***	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező***	kötelező***	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóháttér*	kötelező	kötelező***	kötelező***	kötelező***	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező***	kötelező***	kötelező
6.5	Pulpitus*	kötelező	kötelező***	kötelező***	kötelező***	kötelező
6.6	Megállítótábla*	kötelező	kötelező***	kötelező***	kötelező***	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező***	kötelező***	kötelező

*Esemény jellegű aktivitások esetén, amennyiben az adott rendezvény indokolja a táblázatban lévő eszközök igényelhetőek a VEB2023 programtól díjmentesen, maximum 10 naptári napra. Az eszközök állagmegóvásáról, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik.
Eszközigény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A IV-es csomagba eső támogatottak, az 5-ös kategóriába tartozó hirdetési eszközökből két elemet kötelezően kell választanak.

*** 6-os kategória eszközeiből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az eseménye, projektje kapcsán.

1. Általános elvárások

1.1. A Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program névhasználata 7. oldal

1.2. A támogatott és a VEB2023 program együttműködésének szöveges meghatározása 8. oldal

1.3. Az arculat használata 9. oldal

1.4. Kommunikációs terv 10. oldal

1.1.

A Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program névhasználata

Mivel az „Európa Kulturális Fővárosa” egy összetett, nagyívű és sokféle elemből álló program, ezért megalkottuk a kommunikációban használható megnevezések irányelveit, hogy az egyes EKF szereplők egységes szóhasználattal kommunikálhassanak.

Fontos, hogy az EKF-et programként definiáljuk, melynek számtalan alapeleme van: pályázatok, konferenciák, workshopok, koncertek, fesztiválok, edukációs, vagy művészeti projektek, infrastrukturális fejlesztések...

- A program Teljes neve:

Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program

- A program rövid nevei:

Veszprém-Balaton 2023 EKF program
Veszprém-Balaton EKF program

- A program neve rövidítve:

VEB2023 EKF
VEB2023

1.2.

A támogatott és a VEB2023 program együttműködésének szöveges meghatározása

A Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program az adott esemény/projekt támogatója.

A támogatott által megvalósított esemény, vagy projekt kapcsán „A program a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával jött létre.” vagy rövidítve a „A program a VEB 2023 EKF támogatásával jött létre.” leírás használható.

1.3.

Az arculat használata

A projekt/esemény megvalósítása során a támogatott használhatja a saját szervezete, vagy projektje/eseménye arculatát. A kommunikáció során a támogatás mértékének megfelelő arányban viszont alkalmaznia kell az EKF arculati elemeit és marketingkommunikációs eszközeit.

Az eszközök leírásánál, valamint az arculati kézikönyvben további részletes információ is található az EKF arculat helyes használatáról.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EKF logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban és szélességben), mint az EKF logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. (további információ az Arculati kézikönyvben)

- A VEB2023 arculati kézikönyve és a felhasználható grafikai anyagok megtalálhatóak a Pályázati kommunikációs dokumentumtárban:

Dokumentumtár ↗

(http://bit.ly/palyazati_komm_dokumentumok)

1.4.

Kommunikációs terv

A támogatott kötelessége gondoskodni a szervezésében megvalósuló esemény/projekt marketing tevékenységéről és kommunikációjáról, annak érdekében, hogy a pályázati célok szerint elegendő néző, látógató, résztvevő legyen jelen és vegyen részt azon. Ennek érdekében a pályázat mellékleteként bizonyos támogatási összeghatár felett (lásd kommunikációs csomagok táblázat) kommunikációs terv készítését kérjük.

A kommunikációs terv ábrázolja az adott projekt és/vagy esemény kommunikációs aktivitásait, felületekre, időpontokra bontva, jelölve az egyes megjelenések időben, mennyiségi és költség paramétereit is.

A pályázathoz benyújtandó kommunikációs tervben csak a támogatás terhére elszámolt kommunikációs megjelenések tervét kérjük benyújtani.

- A kommunikációs terv minta táblázata elérhető a „Pályázati kommunikációs dokumentumtárban” link:

Dokumentumtár ↗

(http://bit.ly/palyazati_komm_dokumentumok)

2. Online eszközök

Hogyan tüntessem fel a támogatott projekt/esemény kapcsán a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program arculati elemeit az online térben?

2.1. Website 12. oldal
2.2. Saját közösségimédia oldal és tartalmak 14. oldal
2.3. Közösségimédia és kereső felületeken futó hirdetések 21. oldal
2.4. Banner 24. oldal

2.1.

Website

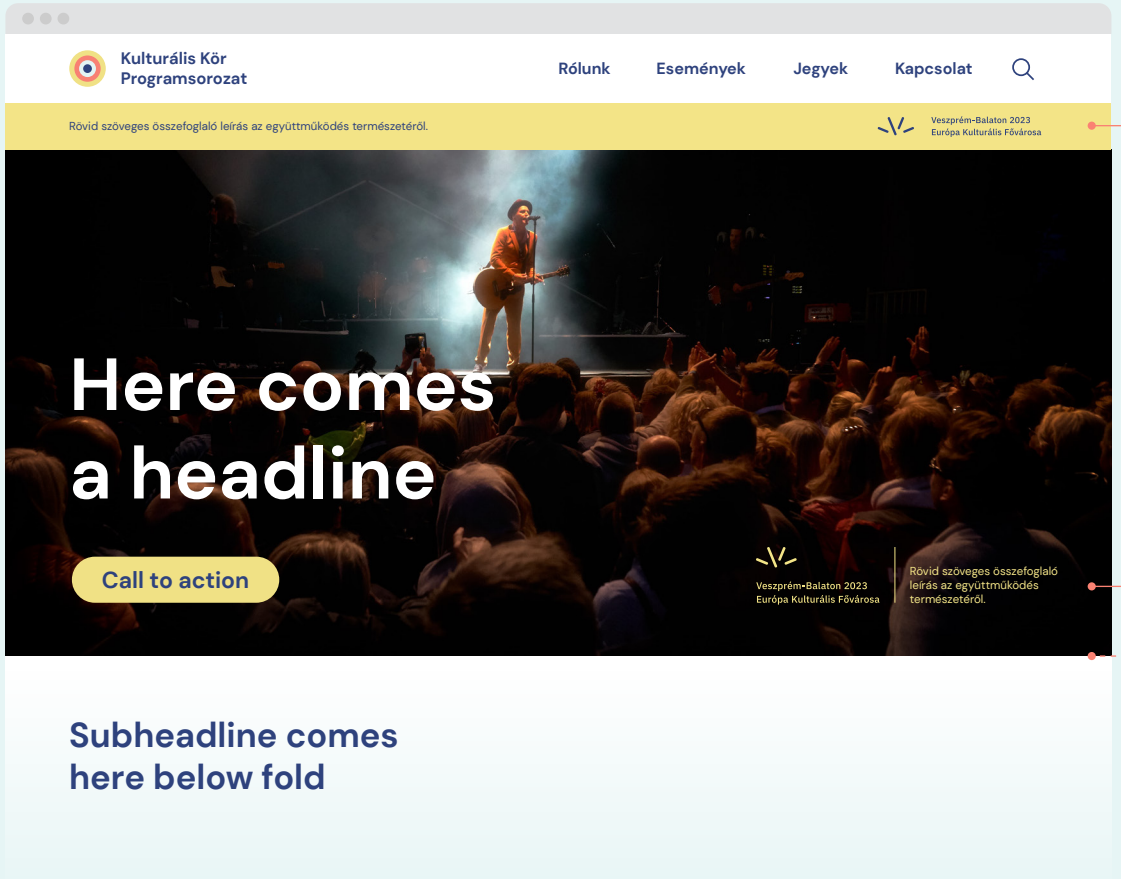
2.1.1. Website logó

- **Abban az esetben, ha a támogatott szervezet a saját weboldalán keresztül kommunikálja a VEB2023 által támogatott eseményt/projektet:**

Webes felületen a VEB2023 logóját, a www.veszprembalaton2023.hu oldalra mutató hivatkozással ellátva kérjük feltüntetni a főoldal „hajtás fölötti” részén.

A logó megjelenítésén túl, a weboldalon rövid szöveges összefoglaló feltüntetését is kérjük, amiben a támogatott és a VEB2023 együttműködésének természetét mutatja be a támogatott.

2.1.1.



Banner-en elhelyezett logó és leírás

Hero képen elhelyezett logó és leírás

Hajtás

A VEB2023 logóját és a szöveges összefoglalót kétféleképpen jeleníthetjük meg. Bannerként a menüsor felett vagy alatt, illetve a Hero kép jobb alsó vagy felső sarkában.

2.1.

Website

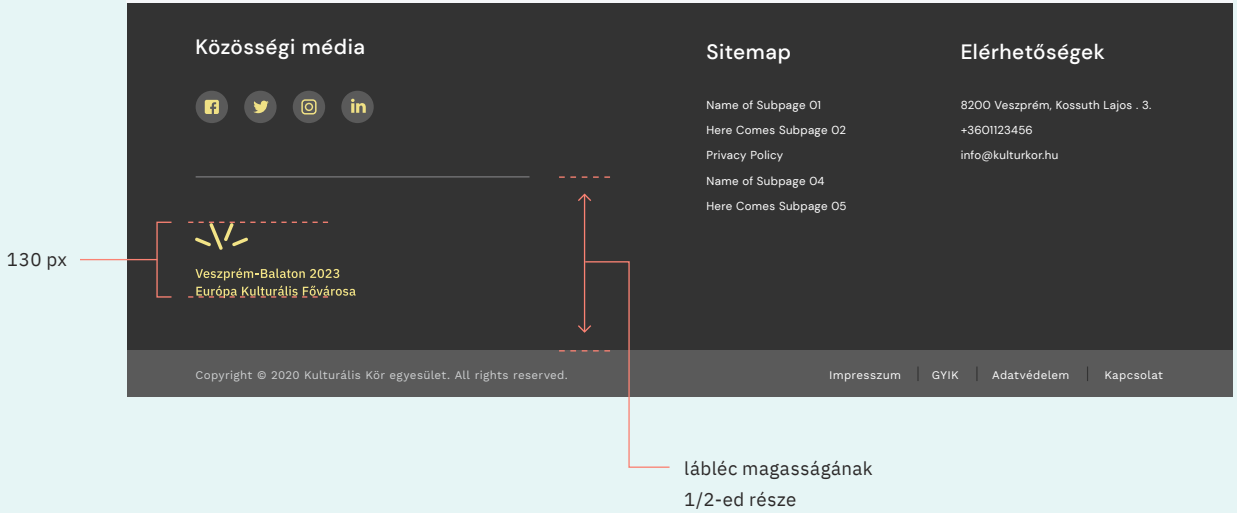
2.1.2. Website lábléc logó

- **Abban az esetben, ha a támogatott szervezet rendelkezik saját weboldallal, de a projektre/eseményre külön microsite-ot hoz létre:**

A projektre létrehozott microsite felületén a VEB2023 logóját, a www.veszprembalaton2023.hu oldalra mutató hivatkozással ellátva kérjük feltüntetni a főoldal „hajtás fölötti” részén.

A támogatott szervezet weboldalán a láblécben, vagy a támogatók/partnerek menüpontjában kérjük feltüntetni a VEB2023 logóját a www.veszprembalaton2023.hu oldalra mutató hivatkozással ellátva.

2.1.2.



2.1.

Website

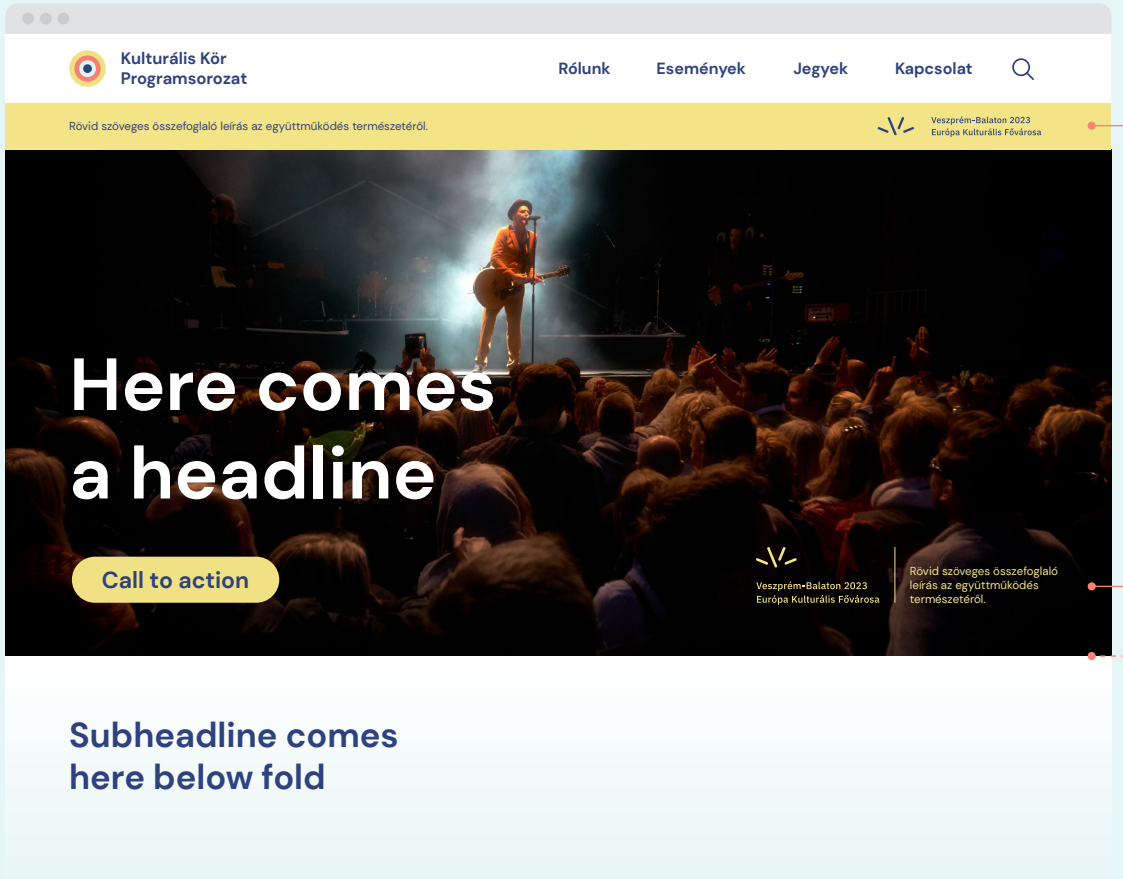
2.1.3. Website készítés

- **Abban az esetben, ha a támogatott szervezet nem rendelkezik weboldallal:**

Az I.-es és II-es számú kommunikációs csomagok esetében opcionális elem a weboldal használata, de ha a támogatott úgy dönt, a támogatás terhére elszámolhatja a weboldal fejlesztési költségét.

A III.-as. IV.-es és V.-ös kommunikációs csomagok esetében kötelező elem a weboldal használata. A Támogatott ebben az esetben elszámolhatja a támogatás terhére a fejlesztési költséget, mint kommunikációs költség.

2.1.1.



Banner-en elhelyezett logó és leírás

Hero képen elhelyezett logó és leírás

Hajtás

A VEB2023 logóját és a szöveges összefoglalót kétféleképpen jeleníthetjük meg. Bannerként a menüsor felett vagy alatt, illetve a Hero kép jobb alsó vagy felső sarkában.

2.2.

Saját közösségi-média oldal és tartalmak

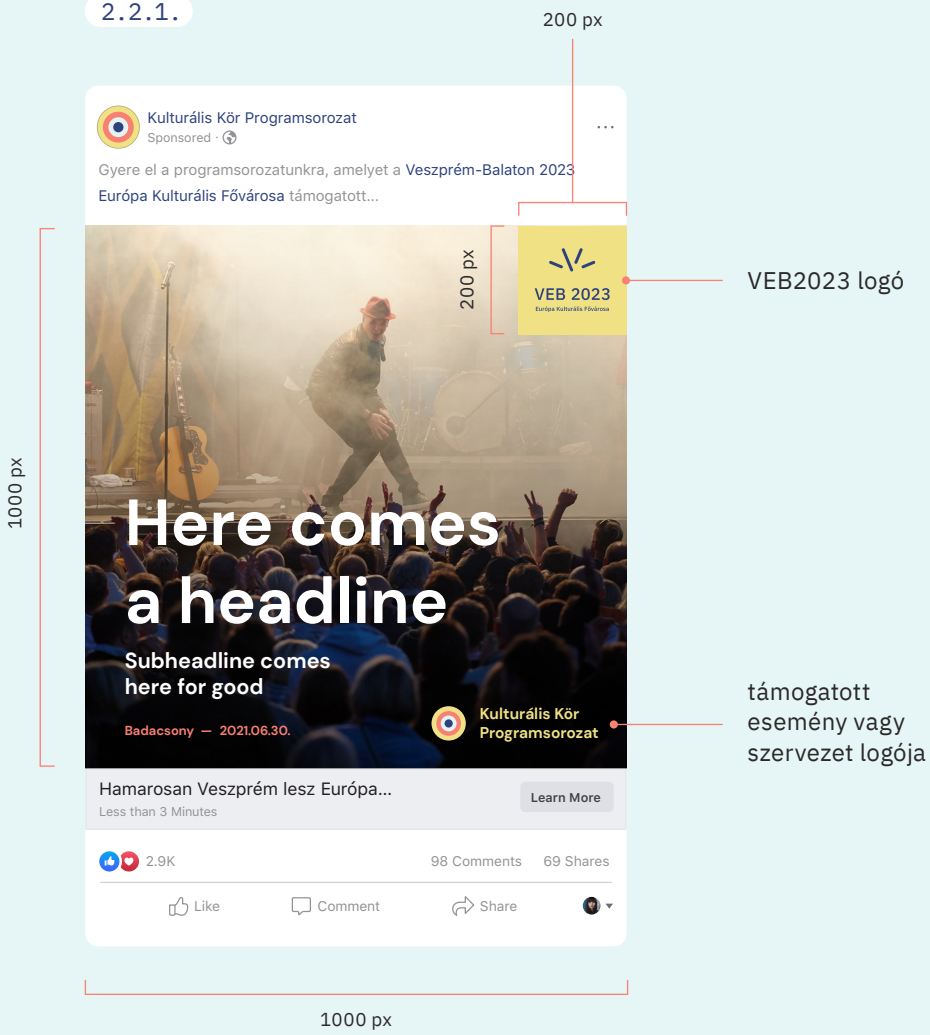
A VEB2023 által támogatott projekt/esemény kapcsán kötelező kommunikációs elem a közösségi médiában való folyamatos kommunikációs tevékenység.

Bármilyen a projekthez/eseményhez illő közösségi felület használható (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, ...), de fontos figyelembe venni, hogy az adott felületen megfelelő számban legyenek jelen a projekt/esemény célcsoportjának tagjai, így biztosítva a megfelelő láthatóságot és elérést.

2.2.1. Postok

A projektről/eseményről szóló postokban szövegesen, vagy képileg kérjük a VEB2023 logó feltüntetését. (Pl.: Az adott post szövegében szerepel a VEB2023, vagy az adott post illusztrációjaként használt kreatívon. Fotóillusztráció esetén a szövegben való VEB2023 megjelenést javasoljuk)

2.2.1.



Logó javasolt mérete:
A felület méretének minimum 1/5-öd része.

2.2.

Saját közösségi-média oldal és tartalmak

2.2.2. Hashtagek és check in

A közösségi média kommunikáció során kötelező elem a #VeszpremBalaton2023 és a #VEB2023 hashtagek használata.

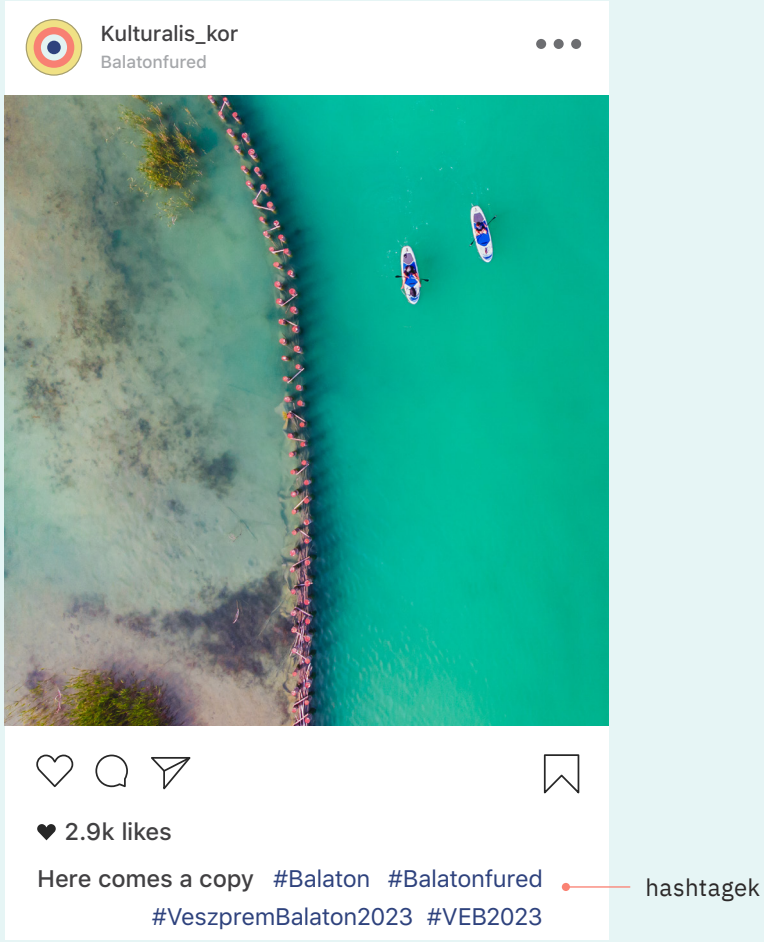
Amennyiben a téma és a postok tartalma indokolja, javasolt az adott terület (város/falu, megye, régió hashtag használata is, pl.: #Veszprem, vagy #Balaton, illetve az adott helyszínre való bejelentkezés is.

2.2.2.

#

#VeszpremBalaton2023

#VEB2023



Hashtagek használata:
Régió és város

#Balaton #Balatonfured

2.2.

Saját közösségi-média oldal és tartalmak

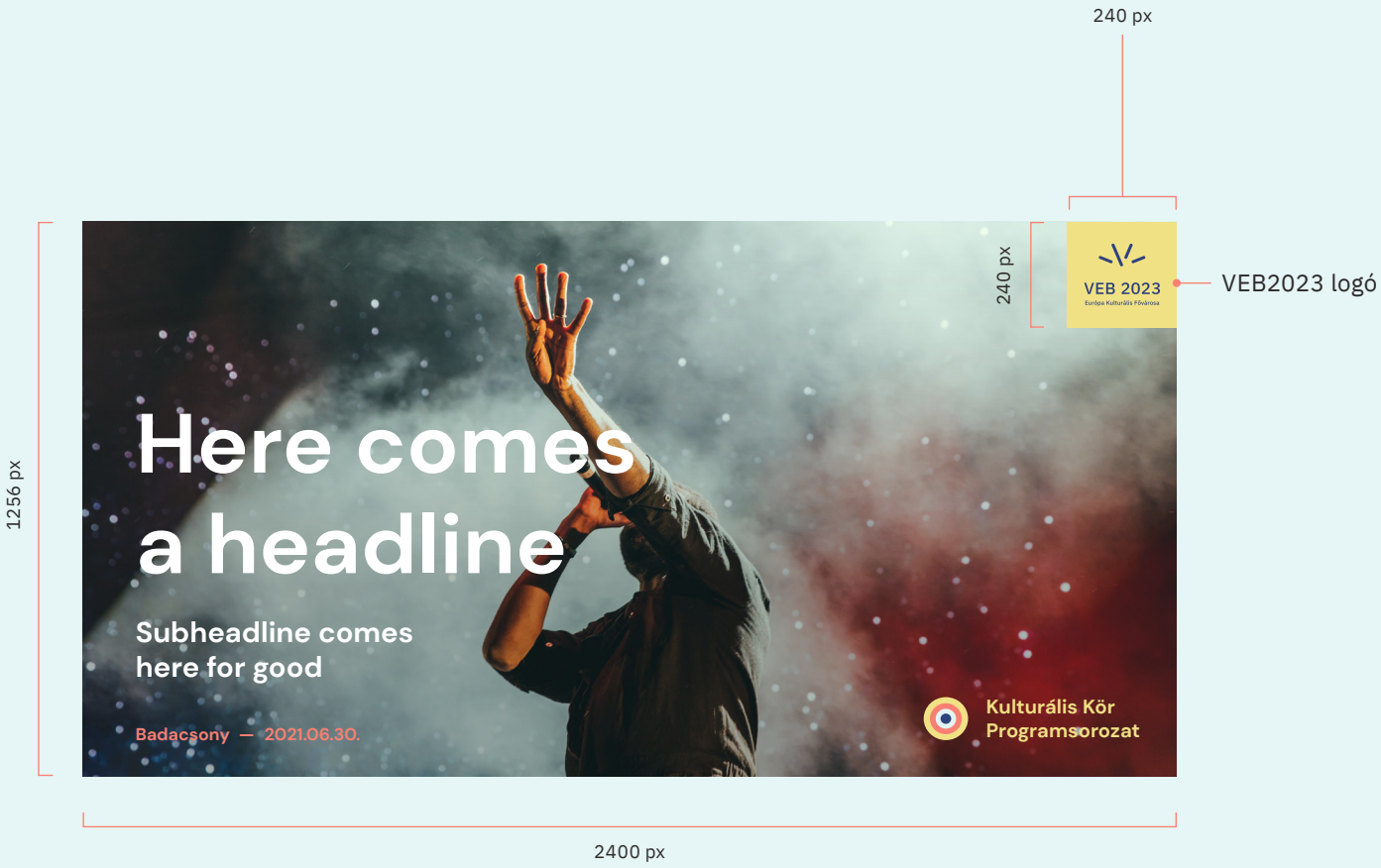
2.2.3. Facebook event

Ha az adott projekt/esemény Facebook event formájában is megjelenik, úgy a VEB2023logóját az event borítóképen kérjük megjeleníteni.

- **Kérjük továbbá az event szöveges leírásának végén feltüntetni a következő szöveget:**

„A program a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával jött létre. További információ: veszprembalaton2023.hu

2.2.3.



Logó javasolt mérete:
A felület méretének minimum 1/10 része.

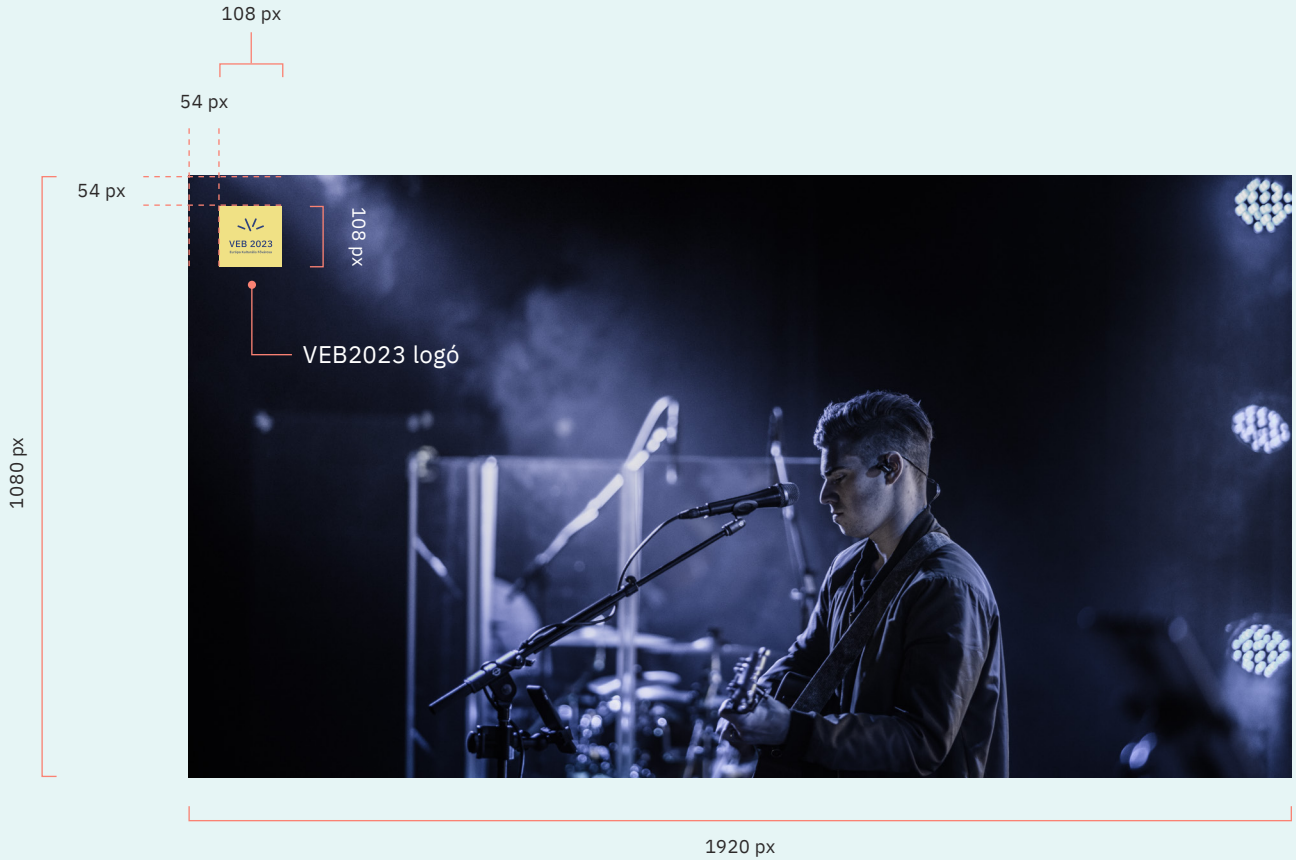
2.2.

Saját közösségi-média oldal és tartalmak

2.2.4. Web videók

Közösségi média felületeken megjelenő videós (spot, vagy live stream egyaránt) tartalmak esetén javasolt a VEB2023 logó bal fölső sarokban való használata, esetleg a packshot képernyő használata.

2.2.4.



Logó javasolt mérete:
A felület magasságának minimum 1/10-ed része.

Margó javasolt mérete:
A logót befoglaló négyzet fele.

2.2.

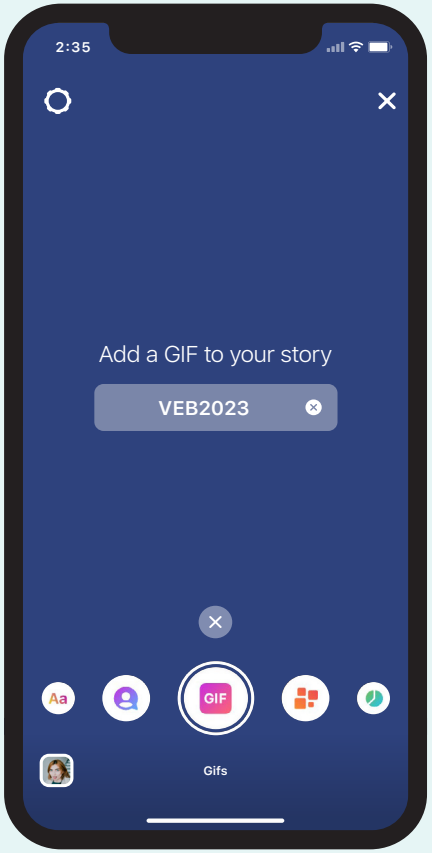
Saját közösségi-média oldal és tartalmak

2.2.5. Story

Facebook és Instagram Stroy típusú tartalmak esetén az EKF brand megjelenítésére javasoljuk a Giphy rendszerén keresztül elérhető EKF gif állomány használatát.

- **Kereső szó:** VEB2023

2.2.5.



2.2.

Saját közösségi-média oldal és tartalmak

Gyakori kérdések

Facebookon üzleti/intézményi oldal használata a megoldás. A személyes profilról való hivatalos kommunikáció nem elfogadott. Természetesen a projekt/esemény, vagy a támogatott szervezet „üzleti” közösségi felületeiről megosztott tartalmak a személyes profilokon megengedettek.

A projekttámogatás terhére elszámolható közösségi média menedzsment címszó alatti tevékenység is.

A postok szövegében lehet kombinálni a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program és a hashtag: #VeszpremBalaton2023 használatát.
Pl.: A program a #VeszpremBalaton2023 támogatásával jött létre

2.3.

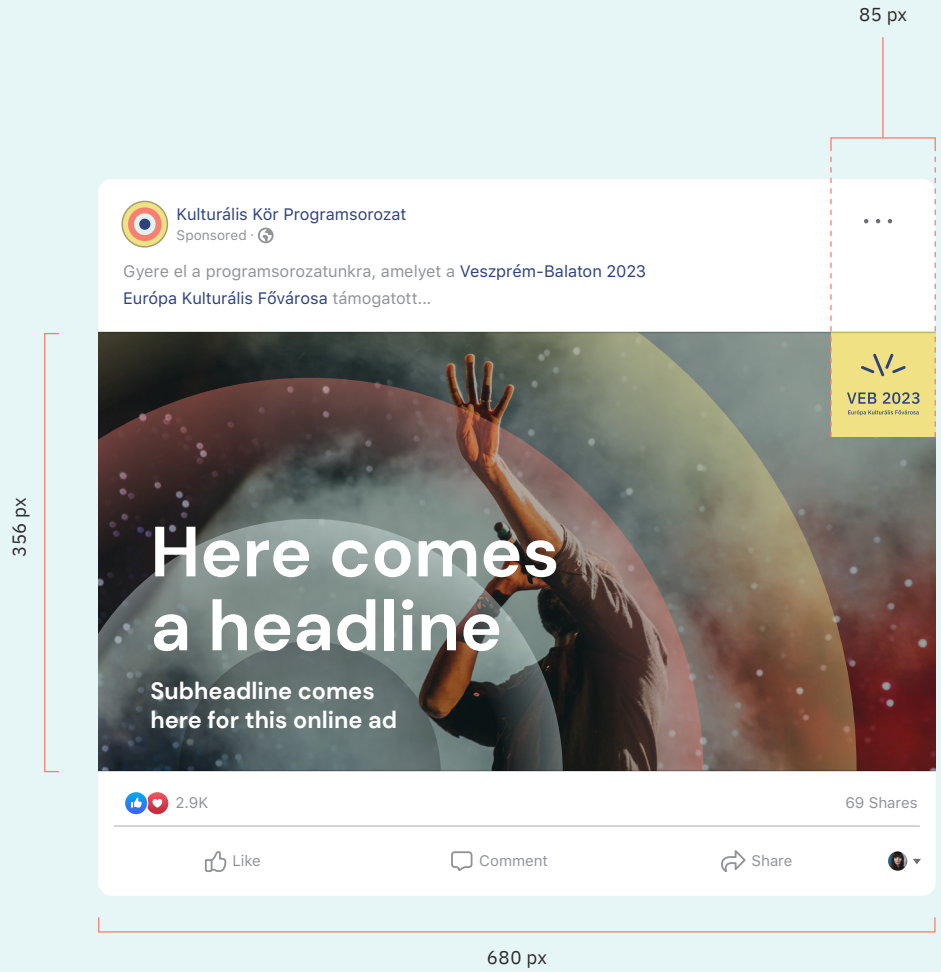
Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések

(Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)

2.3.1. Közösségi média hirdetések

A VEB2023 támogatásával megvalósuló projektek kommunikációja során a támogatási összeg terhére elszámolhatóak kereső és közösségi médiafelületeken futó hirdetések. Az ilyen jellegű hirdetések esetén a korlátozott képméretek miatt a VEB2023 logót szikra motívumát, 75 pixel széles méretben kérjük feltüntetni.

2.3.1.



Logó javasolt mérete:
A felület szélességének minimum 1/8-ad része.

2.3.

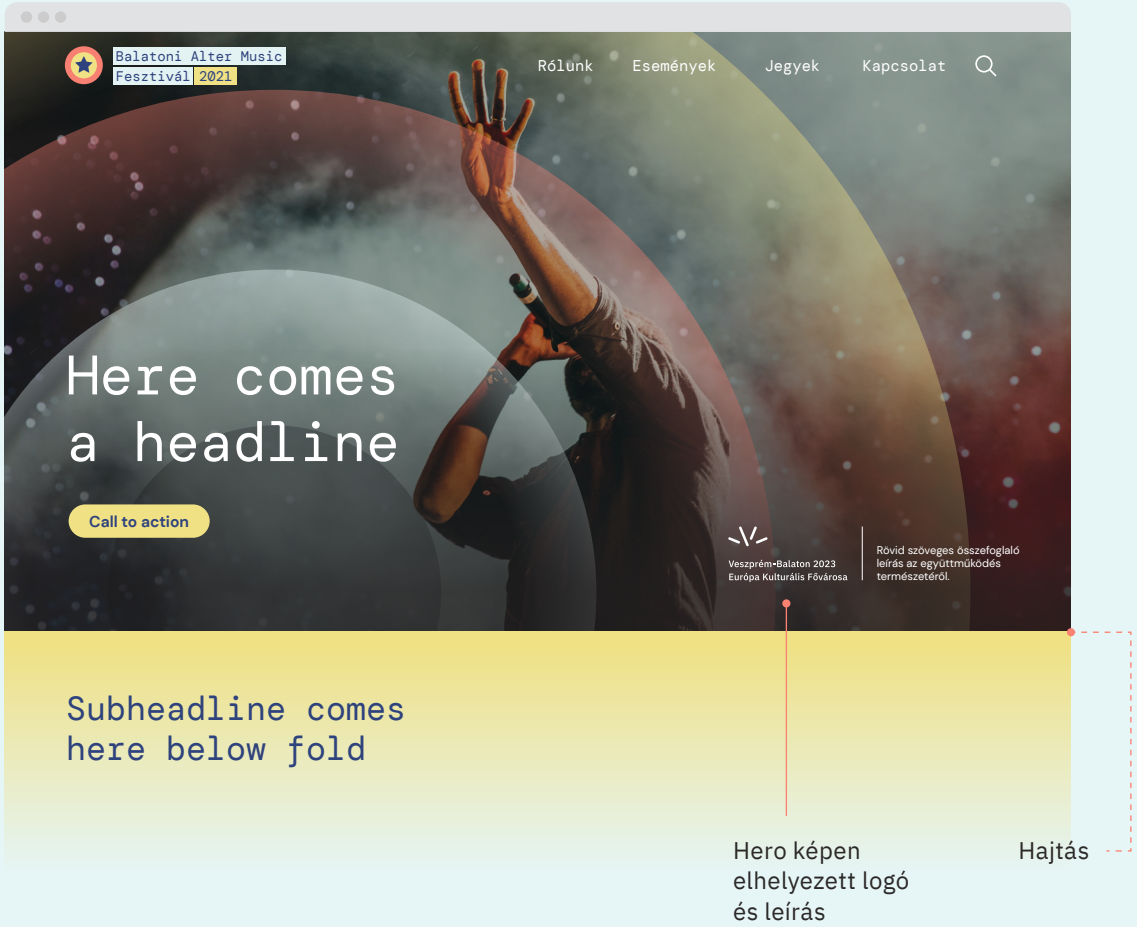
Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések

(Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)

2.3.2. Landing page

A hirdetések landing felületein (event, landing oldal, jegyértékesítési felület, ...) viszont kérjük a VEB2023 logó megjelenítését és vagy ha képi megjelenés nem lehetséges, a támogatás tényének szöveges megjelenítését.

2.3.2.



A VEB2023 logó és szöveges összefoglaló megjelenítése landing oldal Hero képének jobb alsó sarkában a „hajtás” felett.

2.3.

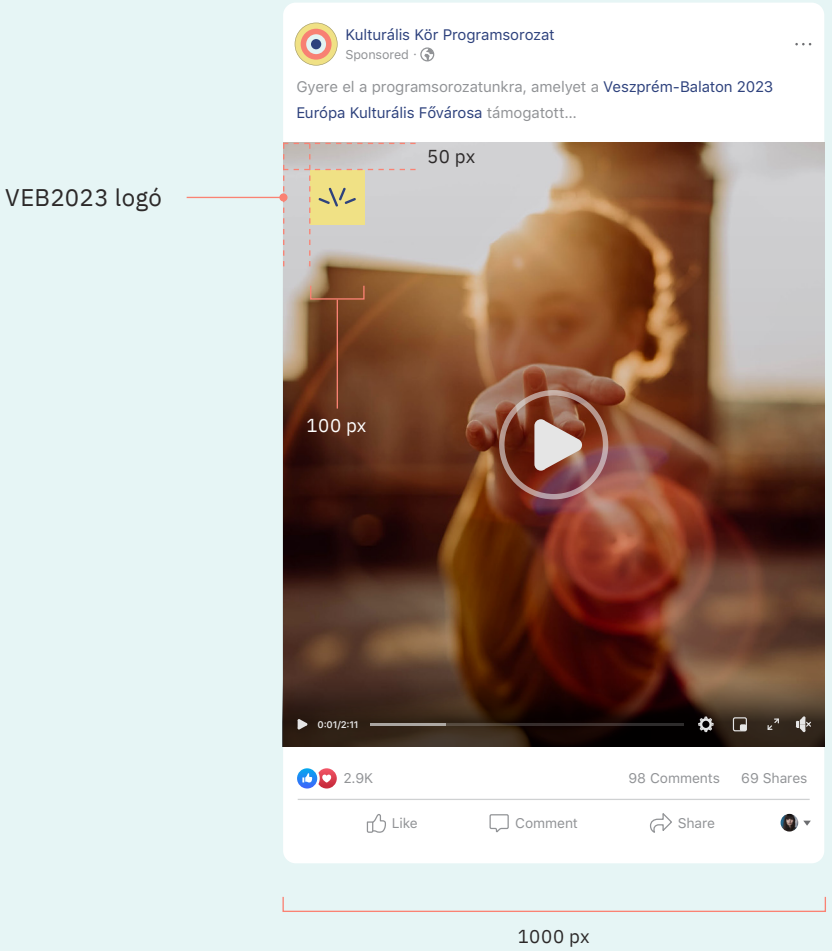
Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések

(Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)

2.3.3. Közösségi média videók

Közösségi média felületeken megjelenő videós tartalmak esetén javasolt a VEB2023 logó bal fölső sarokban való használata, esetleg a packshot képernyő használata.

2.3.3.



Logó javasolt mérete:
A felület szélességének minimum 1/10-ed része.
Eltartás mértéke:
A logó méretének minimum fele.

Gyakori kérdések

A közösségi média, vagy keresőkampányok professzionális lebonyolításához igénybevehető külsős szakember segítsége is, akinek munkadíja elszámolható a támogatási összeg terhére.

2.4.

Banner

2.4.1.

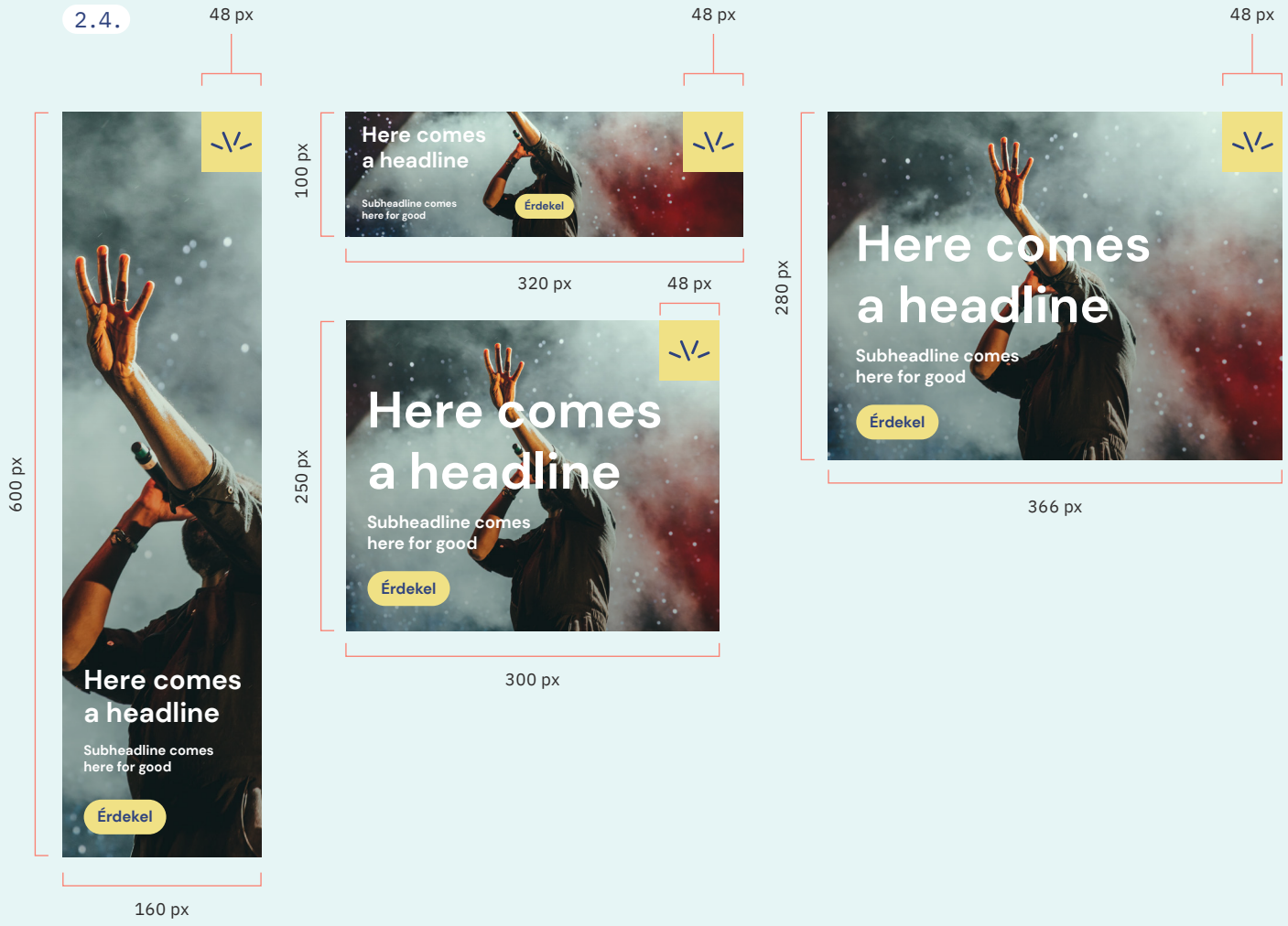
A VEB2023 támogatásával megvalósuló projektek kommunikációja során a támogatási összeg terhére elszámolhatóak banner típusú online megjelenések. Kisméretű bannerek esetén (336*280 méretig) esetén a korlátozott méretek miatt a VEB2023 logó szikra motívumát, 48*48 pixel méretben kérjük feltüntetni.

2.4.2.

Az 300*600 px méretűnél nagyobb bannereken kérjük az EKF logó használatát.

2.4.3.

A hirdetések landing felületein (event, landing oldal, jegyértékesítési felület, ...) viszont kérjük az EKF logó megjelenítését és vagy ha képi megjelenés nem lehetséges, a támogatás tényének szöveges megjelenítését.



3. Tartalmi dokumentáció, archiválás

3.1. Fotó dokumentáció 26. oldal
3.2. Videó dokumentáció 27. oldal
3.3. Szöveges beszámoló tartalmak 28. oldal
3.4. Kiadvány, könyv, album 29. oldal

3.1.

Fotódokumentáció

A VEB2023 támogatásával megvalósuló projekteket mérföldkövekhez kötve, az eseményeket pedig az elejétől a végéig, de legalább a főbb momentumokat bemutatva dokumentálni kell. A fotódokumentáció célja, hogy megőrizzük a projekt/esemény hangulatát, hogy azok az érdeklődők is tudomást szerezhessenek a projektről/eseményről, akik nem lehettek jelen.

Az így született tartalmakat leválogatva, javasoljuk közzétenni minden a projekthez kötődő kommunikációs felületen.

- A kommunikációképes fotódokumentációt felhasználási jogokkal együtt kérjük átadni, a kommunikacio@veszprembalaton2023.hu címre küldött levélben fájlmegosztó szolgáltatás segítségével. (Dropbox, Google Drive, We Transfer, ...)

- Letölthető fotózási segédlet:

Dokumentumtár ↗

(http://bit.ly/palyazati_komm_dokumentumok)

3.2.

Videódokumentáció

A VEB2023 támogatásával megvalósuló projekteket mérföldkövekhez kötve, az eseményeket pedig az elejétől a végéig, de legalább a főbb eseményelemeket bemutatva dokumentálni kell. A videódokumentáció célja, hogy megőrizzük a projekt/esemény hangulatát, hogy azok az érdeklődők is tudomást szerezhessenek a projektről/eseményről, akik nem lehettek jelen. A videódokumentáció hossza illeszkedjen a projekt/esemény időtartamához, méretéhez.

3.2.1.

A beszámoló videóban kötelező a VEB2023 logó bal fölső sarokban való használata, esetleg a packshot képernyő használata.

3.2.2.

A dokumentációt minimum 1920x1080p felbontásban, jogtiszta hanganyaggal, a készítők névsorával (stáblista) felhasználási jogokkal együtt kérjük átadni, a kommunikacio@veszprembalaton2023.hu címre küldött levélben fájlmegosztó szolgáltatás segítségével. (Dropbox, Google Drive, We Transfer, ...)

3.2.

Logó javasolt mérete:
A felület magasságának minimum 1/10-ed része.

Margó javasolt mérete:
A logót befoglaló négyzet fele.

3.3.

Szöveges beszámoló tartalmak

A VEB2023 támogatásával megvalósuló projektekről/eseményekről szöveges beszámolók közzétételét kérjük. A beszámolószöveg hossza illeszkedjen az adott projekt/esemény időtartamához, jelentőségéhez.

A beszámoló tartalmakat projektek esetén mérföldkövekhez kötve, események esetében az esemény zárása után kérjük közzétenni a projekt/esemény, vagy szervező saját felületein (weboldal, közösségi média, ...)

- **A szöveges beszámolókat a felhasználási jogokkal együtt kérjük átadni, a kommunikacio@veszprembalaton2023.hu címre küldött levélben, esetleg fájlmegosztó szolgáltatás segítségével. (Dropbox, Google Drive, We Transfer, ...)**

3.4.

Kiadvány, könyv, album

Amennyiben a projekt típusa, mérete, vagy jelentősége indokolja, az EKF által támogatott eseményeken készült szöveges és képi beszámoló tartalmakat kiadvány, könyv, esetleg album formájában is meg lehet jeleníteni.

- Ebben az esetben a kész kiadványból 10 darabot nyomtatott formában kérünk átadni az EKF részére.
- A kiadvány zárt állományát (pl. PDF formátumban) kérjük átadni a kommunikacio@veszprembalaton2023.hu címre küldött levélben fájlmegosztó szolgáltatás segítségével. (Dropbox, Google Drive, We Transfer, ...)
- 1 cm feletti gerincvastagság mellett szeretnénk kérni egy emblémát (vagyis szikrát).

4. PR/sajtó-kommunikációs eszközök

4.1. Sajtóközlemény / sajtóhír 31. oldal
4.2. Sajtótájékoztató 32. oldal

4.1.

Sajtóközlemény / sajtóhír

A VEB 2023 EKF program által támogatott projektekről és eseményekről sajtóhír (esetleg interjú), vagy sajtóközlemény közzétételét kérjük. A közlemény tartalma mutassa be a támogatott projekt/esemény aktuális állását, céljait és eredményeit.

A sajtóközleményben szövegesen a 1.1. pont szerint kérjük feltüntetni a VEB2023 EKF program nevét. Pl.: „...a program a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával jött létre...”

A sajtóközleményhez a Bakony-Balaton régió és Veszprém főbb médiumainak címlistáját igény esetén biztosítjuk.

4.1.

„...a program a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával jött létre...”

4.2.

Sajtótájékoztató

A VEB 2023 EKF program által támogatott projektekről és eseményekről sajtóesemény formájában is be kell számolni. A sajtóesemény helyszíne, időzítése és egyéb paraméterei szabadon meghatározhatóak, a projekt/esemény kommunikációs céljait figyelembe véve.

A VEB2023 EKF program arculati elemeit sajtóeseményeken, az előadó(k) mögött kérjük feltüntetni oly módon, hogy a helyszínen készített fotókon és videókon a lehető legtöbb esetben látható legyen.

Ehhez igénybevehetőek a VEB2023 EKF program már meglévő eszközei (Roll up, sajtófal, molinó, zászló), amiket felelősségvállalás mellett, az oda és visszaszállításról gondoskodva biztosítunk. (További részletek kontaktlista és 6-os pont)

4.2.

Sajtófal használata sajtóeseményen

5. Klasszikus reklámeszközök

A VEB2023 EKF program támogatásával létrejövő projekteket/eseményeket klasszikus reklámeszközök segítségével is lehet promótálni. A támogatási összeg terhére minden pályázati nyertes elszámolhat ilyen eszközöket, de csak 10 millió Ft feletti támogatás esetén kötelező alkalmazni őket. Ezekben az esetekben sem kötelező minden eszközt felhasználni, az alábbi lehetőségek közül kettő szabadon választható eszköz használata kötelező.

5.1. Sajtóhirdetés (álló formátum) 34. oldal
5.2. Sajtóhirdetés (fekvő formátum) 35. oldal
5.3. Közterületi reklám 36. oldal
5.4. TV 38. oldal
5.5. Rádió 39. oldal

5.1.

Sajtóhirdetés

(fekvő formátum)

Az ábra szerinti VEB2023 lábléc használata kötelező minden megjelenésen.

5.1.

10 mm

20 mm

201 mm

280 mm

lábléc szélességének
1/4-ed része

Logó javasolt mérete:
A lábléc magasságának 1/2-ed része.
Lábléc mérete:
A teljes felület magasságának 1/10-ed része.

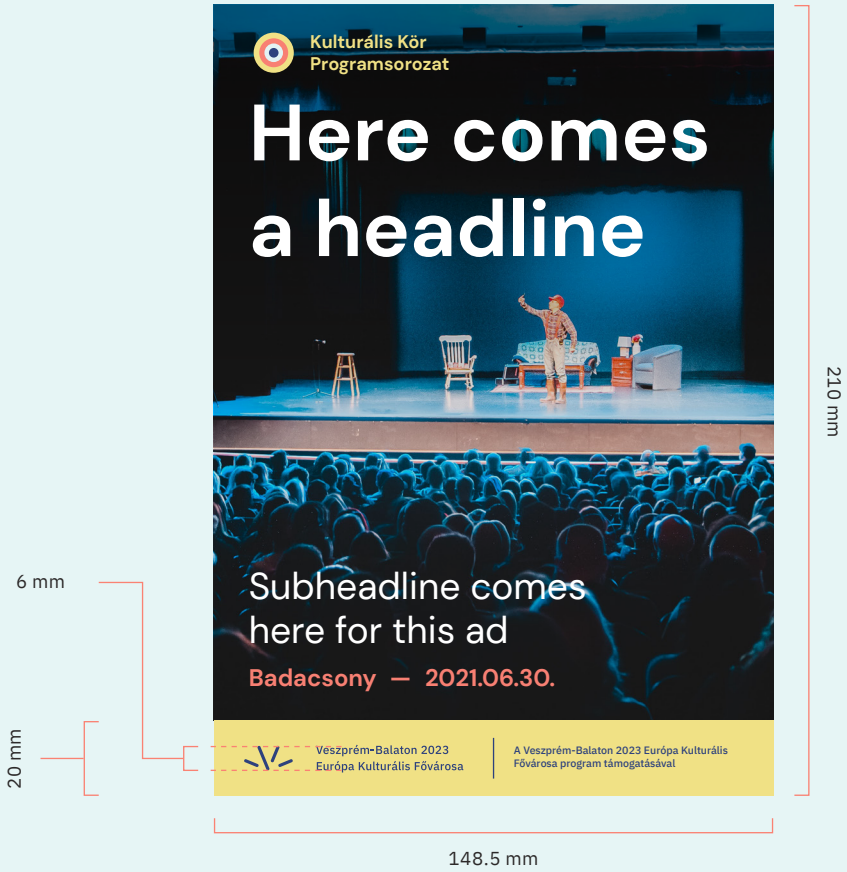
5.2.

Sajtóhirdetés

(álló formátum)

Az ábra szerinti VEB2023 lábléc használata kötelező minden megjelenésen.

5.2.



Logó javasolt mérete:
A lábléc magasságának 1/3-ad része.
Lábléc mérete:
A teljes felület magasságának 1/10-ed része.

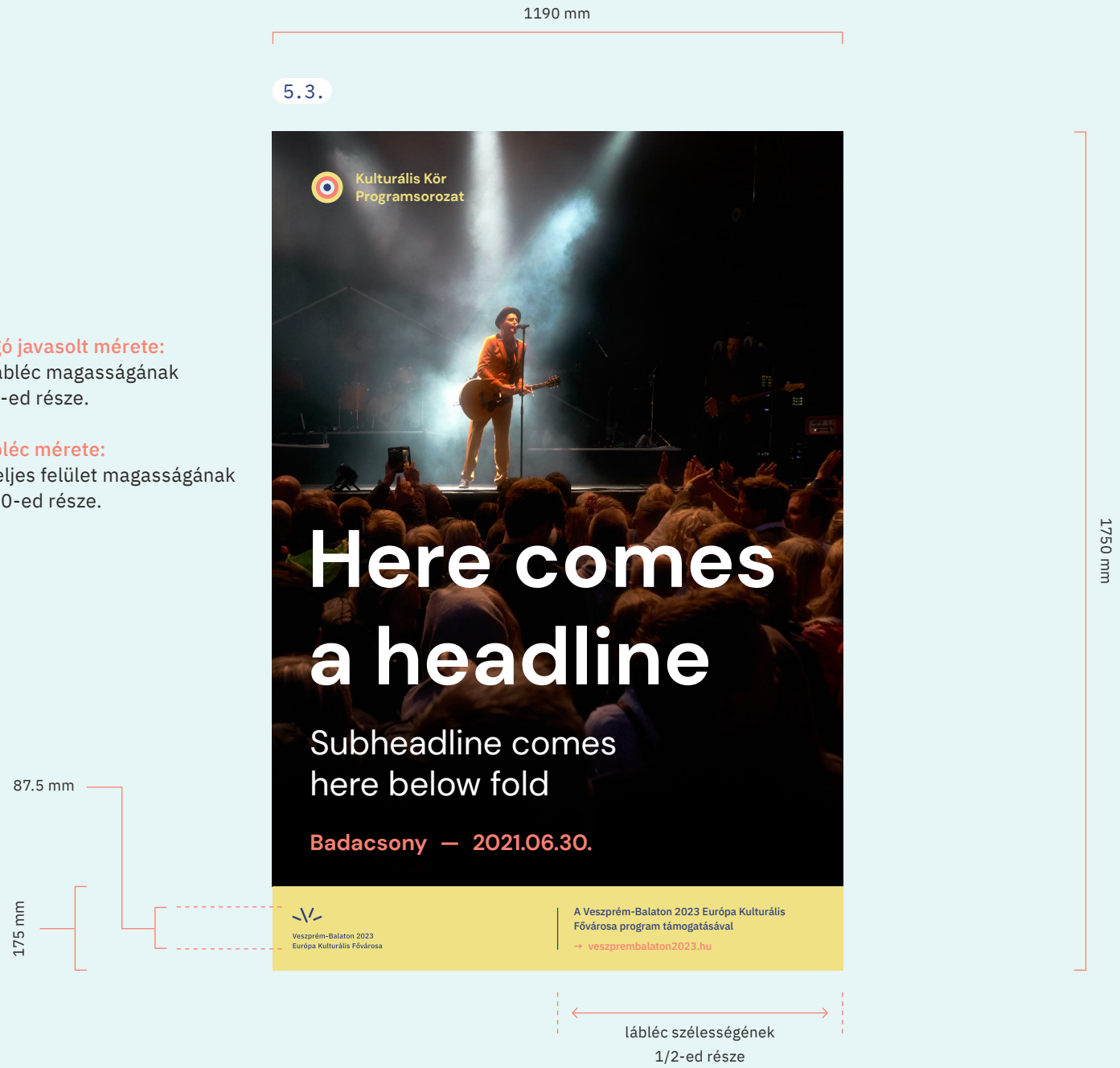
5.3.

Közterületi reklám

Az ábra szerinti VEB2023 lábléc használata kötelező minden megjelenésen.

Logó javasolt mérete:
A lábléc magasságának 1/2-ed része.

Lábléc mérete:
A teljes felület magasságának 1/10-ed része.

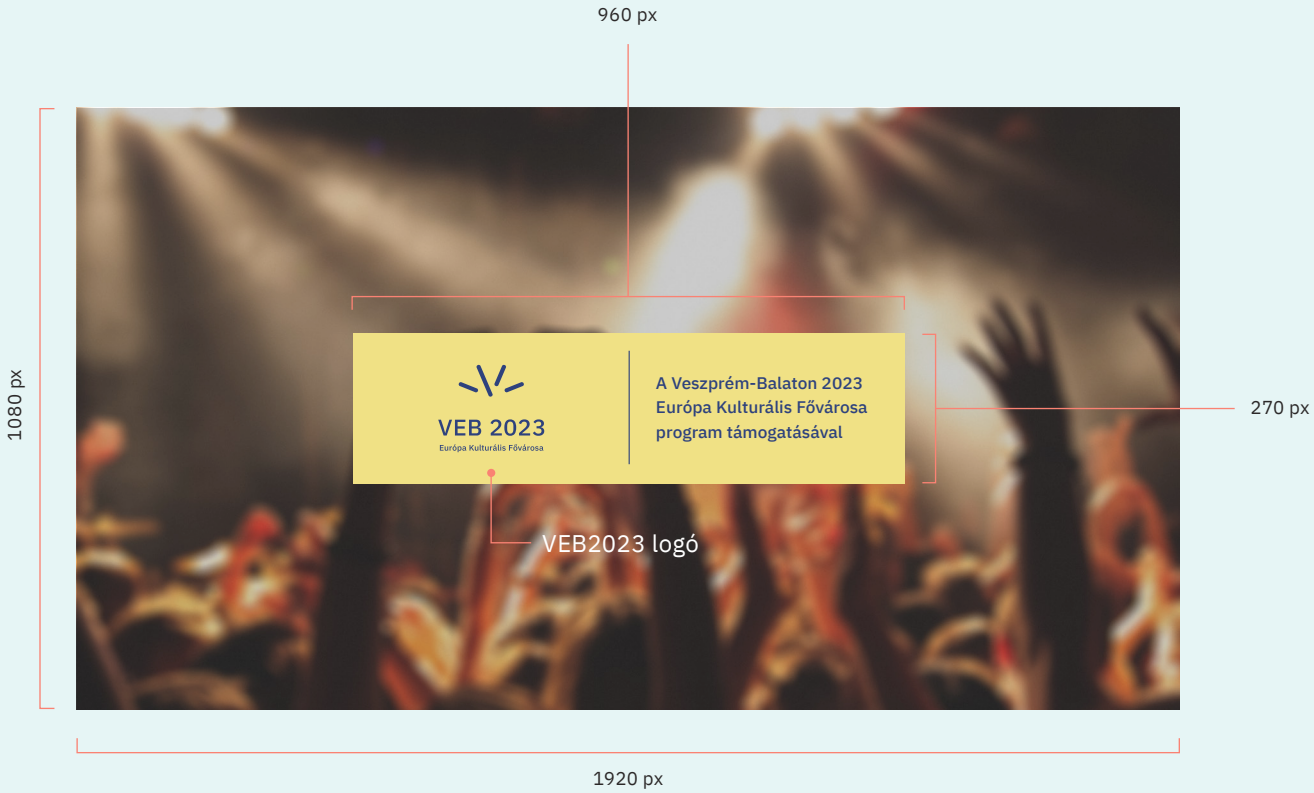


5.4.

TV

A reklámspot végén a „pack shot” felületén kérjük feltüntetni a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával” szöveget, vagy az ábrán látható design elemet.

5.4.



A design elem mérete:
A teljes felület szélességének minimum 1/2-ed része a design elem szélessége. Míg a magasság 1/4-ed arányban áll a teljes felület magasságával.

Elhelyezési javaslat:
Középre igazított.

5.5.

Rádió

A támogatás összegéből megvalósuló, 15 másodpercnél hosszabb rádióspotok zárásként kérjük a „VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával” szövegrész használatát.

5.5.

„VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program támogatásával”

6. Logó megjelenítése partnerekkel közös felületen

A VEB2023 EKF logó megjelenítése az esemény többi támogatójával és partnerével közös felületen

6.1.

Szponzori hirdetéseken, vagy partnerségeket bemutató webes felületeken

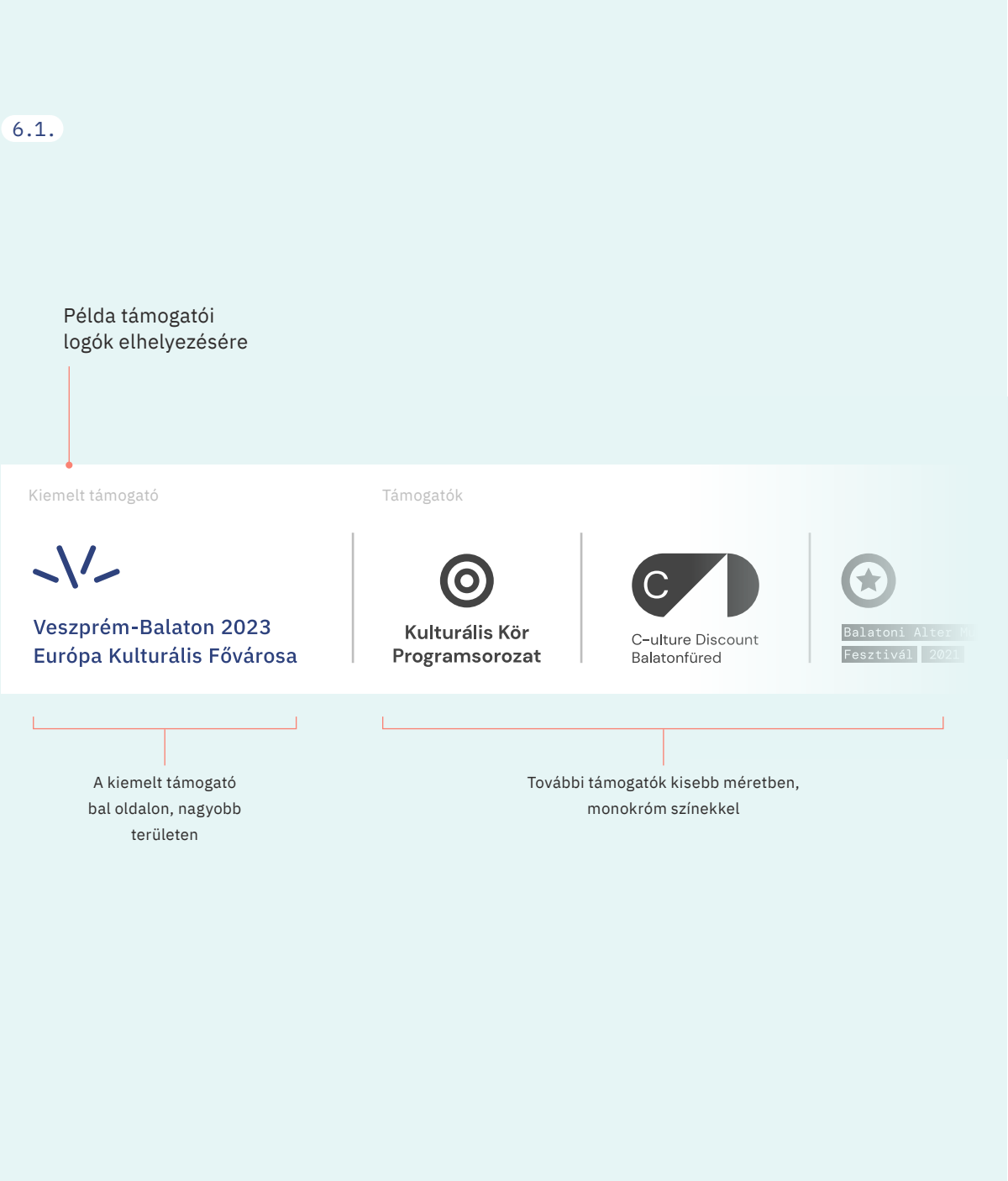
A VEB2023 EKF program logóját a projekt/esemény többi támogatója mellett, a támogatási összeg szerint indokolt kategóriában és helyen kérjük feltüntetni.

Amennyiben az együttműködés túlmutat a normál támogatói-támogatott együttműködésen, úgy mindkét fél kezdeményezheti a logó elhelyezés és a partneri kapcsolat leírásának módosítását.

A kommunikációs terv minta táblázata elérhető a „Pályázati kommunikációs dokumentumtárban” link:

Dokumentumtár ↗

(http://bit.ly/palyazati_komm_dokumentumok)



7. Eseményspecifikus eszközök

7.

Eseményspecifikus eszközök

A VEB2023 EKF program pályázati támogatásával szervezett és megvalósított események és projektek helyszíni kommunikációjához minden támogatott igényelheti az alábbi eszközöket a helyszíni megjelenéseik biztosítása érdekében.

- Molino
- Roll-up
- Fotó fal / sajtóháttér
- Zászló
- Pulpitus
- Megállítótábla
- Asztali zászló

- A felsorolt eszközöket a VEB2023 EKF program raktárából lehet igényelni az adott esemény előtt 15 nappal.
- Az eszközök szállításáról a támogatott gondoskodik.
- Az eszközök épségéről a támogatott gondoskodik.
- Az eszközök, maximum 10 napon keresztül lehetnek a projekt/esemény helyszínén.

7.

Roll-up használata eseményen