



Veszprém-Balaton 2023
European Capital of Culture

Utcakép Fejlesztési Program

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színterré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati úton olyan vállalkozások létrejöttét és működését is hivatott ösztönözni, amelyek termékeikkel és szolgáltatásaikkal hozzásegítik Veszprémet az Európa Kulturális Fővárosa program sikeréhez.

Veszprém, 2021. március 9.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	3
1. A pályázat célja	3
2. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme	3
3. A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések	4
4. Pályázat benyújtására jogosultak	7
5. Támogatás akcióterületei	7
6. Önállóan támogatható tevékenységek	8
7. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
8. A projekt ütemezése	9
9. Elszámolható költségek	9
10. Biztosítéknyújtási kötelezettség	11
11. Közbeszerzési kötelezettség	12
12. Nem elszámolható költségek:	12
13. Fenntartási kötelezettségek	13
14. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	13
15. Benyújtandó dokumentumok	14
16. A pályázat formai vizsgálata	14
17. A pályázat tartalmi bírálata, kiemelt szempontok	14
18. A támogatási szerződés megkötése	15
19. Nyilvánosság	16
20. Elszámolásra vonatkozó előírások	16
21. A pályázati csomag dokumentumai	19
22. További információk	20
Mellékletek	21

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jelen pályázati program célja Veszprém történelmi belvárosában a kulturális és turisztikai szolgáltatások bővítése, olyan közösségi helyek és terek kialakítása, amelyek hosszú távra képesek megteremteni a közösségi élet, az elérhető kultúrafogyasztás és az élénk térhasználat alapjait. A támogató olyan szolgáltatások beindítását kívánja előmozdítani, amelyek hiányterületekre hoznak megoldást, élénkítik a kulturális és turisztikai forgalmat, erősítik a lokális közösséget, élhetőbbé, szerethetőbbé és színesebbé teszik Veszprém városát.

1. A pályázat célja

A pályázat használaton kívüli üzlethelységeken vagy alulhasznosított, de közösségfejlesztésre alkalmas köztereken megvalósuló projektek támogatását célozza meg, amelyek hiánypótló szolgáltatásaikkal támogatják a kreatív-kulturális közeget.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati felhívással fordul minden olyan elképzelés és kimondottan gazdasági célt is megfogalmazó vállalkozási ötlet felé, amelynek beindítása a város méreteinek és lélekszámának köszönhetően nyilvánvaló kockázatot hordoz magában, ám egy sikeres együttműködés esetén fenntarthatóan és eredményesen képes működni.

A támogató előnyben részesíti azon projektek támogatását, amelyek:

- Veszprém történelmi belvárosában valósulnak meg, kreatív-kulturális szférát erősítő tevékenységek mentén, valamint üresen álló üzlethelységeket vagy kihasználatlan közterületek funkcióváltását / új funkcióval való megtöltését eredményezik;
- tevékenységükkel kimutathatóan valamely kreatív-művészeti, turisztikai, vagy vendéglátóipari vagy közösségi szolgáltatás hiányát pótolják;
- innovatív és újszerű ötleteken alapulnak, megvalósulás esetén példaként szolgálhatnak induló vállalkozások számára;
- gazdaságélénkítő hatásúak, esetleg kapcsolódnak már működő veszprémi vállalkozásokhoz;
- közösségteremtő hatással bírnak.

2. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme

Rendelkezésre álló forrás: 300.000.000 Ft.

Támogatott pályázatok száma várhatóan: 4-6 db.

A támogatási intenzitás maximuma 100%, azonban a támogató ennél alacsonyabb mértékű vagy összegű támogatásról is hozhat döntést. Az elnyerhető támogatás mértékéről a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

Az igényelhető támogatás maximális összege a pályázó *de minimis* keretétől függ, de legfeljebb összesen 71.000.000 Ft.

Amennyiben a támogatás mértéke 100% alatti, a pályázónak a projekt támogatáson felüli részére saját forrást szükséges biztosítania.

A támogatás formája: **utófinanszírozás.**

Az 1.részletként lehívható támogatási előleg a támogatási összeg max. 80%-a, amennyiben az összeggel a pályázó tárgyévén belül el tud számolni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tárgyévben előlegként igényelt összeg a következő naptári évre nem vihető át!

A támogatás nyújtásának jogcíme: vissza nem térítendő, csekély összegű (*de minimis*) támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.

Csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetében bármely három egymást követő pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurót.

Bármely egymást követő három pénzügyi évet felölelő időszakot tekintve a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 100.000 EUR-t.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó **akár több** pályázatot is benyújthat.

3. A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az **Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;

b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;

c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;

d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerezett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

Egyéni vállalkozó, gazdasági társaság és civil szervezet, amennyiben Veszprémbe bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkezik és megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) nincs lejárt **köztartozása**;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § a) pontja alapján megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- c) törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve **átláthatóságáról nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- d) nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban;

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- d) pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok részére.
- e) De minimis támogatási jogcím alatt nem nyújtható támogatás a 3. pont alatt listázott kizárt ágazatok, illetve kizárt tevékenység vonatkozásában.

5. Támogatás akcióterületei

Jelen pályázati kiírásban támogatható minden olyan tevékenység, gazdasági funkció, amelynek víziója illeszkedik a Veszprém-Balaton 2023 projekt céljaihoz az alábbi értékek mentén:

- **Közösségépítés:** hozzájárul a széttöredezett és egymással nem kommunikáló társadalmi rétegek kapcsolódásához.
- **Hagyomány:** olyan projektek létrejöttét és működését támogatja, amelyek a helyi értékek mentén terveznek fejlesztéseket végrehajtani.
- **Innováció:** piaci és szellemi produktumok előállításával serkenti a térség iránti kulturális és gazdasági keresletet.
- **Fenntarthatóság:** olyan fejlesztéseket valósít meg, amelyek segítik a régió modernizációját, mindezt oly módon, hogy azok hosszú távon is a régió környezeti és gazdasági érdekeit szolgálják.

- Nyitottság: erősíti Európa népeinek összetartását. Az európai szabadkereskedelem mintájára működő rendszert hoz létre, amely termékek helyett kulturális javakat áramoltat, ezzel hangsúlyozva saját sokszínűségét, kölcsönösen segítve egymás jobb megértését.
- Bemutakozás: lehetőséget kínál a kevésbé ismert területek/művészeti ágak/kreatív termékek bemutatkozására.
- Bevonás: előmozdítja az adott területen élők aktív szerepvállalását, támogatja a településhez való kötődést.
- Mintázat: pozitív példaként szolgálhat más települések kulturális iparának fejlesztéséhez.

6. Önállóan támogatható tevékenységek

- Új turisztikai, vendéglátóipari vagy közösségi/kreatív szolgáltatások indítása.
- Ingatlanfelújítás és beruházás révén új közösségi-kulturális terek megteremtése.
- Hiánypótló turisztikai, kreatívipari vagy közösségi szolgáltatások beindítása.

A tevékenységek területi korlátozása: Veszprém város közigazgatási területe.

7. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Kommunikációs tevékenységek

Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét. Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 1.sz melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max.10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át a mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

Horizontális EKF-prioritások érvényesítése

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden

támogatott szervezettől elvárt, hogy a négy kiemelt érték közül minimum kettőre a pályázati projekt választ adjon, ezekben minden pályázó szervezet fejlődést érjen el.

A 4 prioritás:

1. látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
2. gyerekbarát (családi dimenzió)
3. környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
4. önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó a horizontális prioritások közül egyben köteles vállalásokat tenni. Az ehhez kapcsolódó ötleteket, tanácsokat a *Horizontális Útmutató* tartalmazza.

8. A projekt ütemezése

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszakának kezdőnapja legkorábban a benyújtást követő nap. A megvalósítás és a támogatás felhasználásának utolsó napja **2022. június 30.**

Benyújtás napjának a pályázat érkezését visszaigazoló emailben rögzített érkeztetési nap számít.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60. nap, amely határidőt a hiánypótlás kitolhat.

Javasoljuk a projekt ütemezésekor ezt figyelembe venni.

Mérföldkövek

A megvalósítás során minimum az alábbi mérföldkövekkel szükséges tervezni. Az 1. és 2. mérföldkő eshet azonos dátumra.

1.mérföldkő: A támogatással érintett gazdasági tevékenység, szolgáltatás megkezdése az adatlap 4-es pontjában részletezett paraméterek szerint. A mérföldkő elérésének céldátuma: a szerződéskötést követő 180. nap.

2.mérföldkő: a projekt fizikai befejezése és a támogatás felhasználásának véghatárideje: legkésőbb **2022. június 30.**

A 2.mérföldkő teljesülését követően a támogatott záróbeszámoló benyújtására kötelezett. A záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30.nap.

Pályázatok benyújtására forráskimerülésig folyamatosan van lehetőség. A kiíró a keretösszeg kimerülése esetén a beadást felfüggesztheti, vagy lezárhatja.

9. Elszámolható költségek

A támogatás terhére kizárólag a projekt végrehajtásának időtartama alatt, a projekt megvalósításához alátámasztható módon kapcsolódó és ténylegesen felmerült költségek számolhatók el.

A) Személyi jellegű költségek

Elszámolhatók a bérjellegű rendszeres kiadások (munkabérek stb.), valamint a megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott természetes személyek és az ún. adószámmal rendelkező (nem vállalkozó) magánszemélyek díjazása.

Külön kell szerepeltetni a munkadíjat, és az arra fizetendő járulékokat, valamint megbízási díj esetén a bruttó és nettó értéket.

A.1. Személyi juttatások (bérek): A projektmegvalósítás során felmerülő, bérszámfejtett, bérjellegű rendszeres kiadások (bruttó munkabérek). Az elszámolni kívánt összeg nem haladhatja meg a valós kifizetés összegét.

Ugyanitt kell tervezni az egyéb személyi juttatások soron a megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott, adószámmal rendelkező (nem egyéni vállalkozó) természetes személyek díjazásával. Jutalom, természetbeni juttatás, cafeteria nem számolható el!

A.2. Munkaadókat terhelő járulék

A napidíjhoz, természetes személyek díjazásához kapcsolódó járulékok, a természetbeni juttatások után fizetendő járulékok, adók ezen a soron kerülnek bemutatásra. Az elszámolni kívánt járulék összege arányosan nem haladhatja meg az alapjául szolgáló egyéb személyi jellegű elszámolni kívánt kifizetés összegét.

B) Dologi kiadások

B.1. Szolgáltatási költségek

- Telefon és internet díjak: A projekt végrehajtásának időtartama alatt felmerülő vezetékes és mobiltelefon, illetve internet szolgáltatás költsége.
- Bérleti díjak: A projekt végrehajtása kapcsán felmerülő bérleti (pl. terembérlet, helyiségbérlet, eszközbérlet, gépjárműbérlet) díjak.
- Szállítási szolgáltatás: A projekt végrehajtása kapcsán felmerülő eszközszállítás, futár költségeit.
- Közüzeti díjak: A projekt végrehajtása kapcsán felmerülő azon közüzemi díjak, melyek a támogatott projektnek helyszínt adó, bérelt, vagy saját tulajdonú ingatlanhoz kapcsolódnak (pl. áram, víz, szennyvíz, fűtés, hulladékkezelés).
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás: A projekt végrehajtása kapcsán felmerülő ingatlan, vagy egyéb berendezések karbantartási, javítási költségei. A dologi kiadások között a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben („Számviteli törvény”) rögzített olyan karbantartások számolhatók el, amelyek nem minősülnek felújításnak. A felújítás költségeivel a C1. soron lehet tervezni.
- Egyéb üzemeltetési szolgáltatás: A projekt végrehajtásának időtartama alatt felmerülő egyéb üzemeltetési szolgáltatás (pl. informatikai rendszer üzemeltetése) – amennyiben közvetlenül kapcsolódik a projekthez.
- Egyéb, a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatási kiadások (ügyvédi díjak, könyvvizsgálat díja, egyéb szakértői díjak).

B.2. Tájékoztatás, reklám, hirdetés

A projekthez kapcsolódó reklámköltségek: például televíziós, és rádiós reklám, szóróanyag, plakát, molinó, online hirdetések költsége

- Reklámfelületek vásárlása.
- A projekt végrehajtásához szükséges promóciós és reklámszolgáltatások (tervezés, grafika, nyomda, design, marketing, szövegírás, piackutatás).

- A projekt saját online felületeinek költsége (honlaptervezés, tartalomgenerálás, online fiókok kezelése)

A tájékoztatás és reklám soron szükséges tervezni a kötelező kommunikációs tevékenységekkel összefüggő költségeket. **A B.2 soron tervezhető költségek felső korlátja a megítélt támogatási összeg 10%-a.**

C) Felhalmozási kiadások

C.1. Felújítás

C.2. Beruházás

A Számviteli törvény szerinti tárgyi eszköz beruházás, felújítás

- Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása: A projekt végrehajtása során megvásárolt, a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges nagyértékű gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. (pl. műszaki eszközök, informatikai eszközök, biztonsági rendszerek, egyéb eszközök, berendezések stb.)
- Kisértékű tárgyi eszköz: A projekt megvalósítása során felmerülő 200 ezer Ft alatti egyedi értékű eszközök beszerzésének költségei. (pl. Irodai gépek, berendezések, kommunikációs és prezentációs eszközök, kisértékű számítástechnikai eszközök, háztartási eszközök, bútorok.)
- Immateriális javak vásárlása, létesítése: A projekt végrehajtása során felmerülő szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy fejlesztési, beruházási célúnak tekinthető költségként - azaz a *C) Felhalmozási kiadások* elszámolható költségkategória keretében – az elszámolható költségek összege nem lehet több, mint 50 millió Ft.

10. Biztosítéknyújtási kötelezettség

10.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékeként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett részére, ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén.

10.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi

fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban felhatalmazó nyilatkozat v. banki inkasszó) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

10.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

11. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

12. Nem elszámolható költségek:

1. Személyi jellegű költségek
 - Utazási napidíj költsége
 - Kiküldetés
 - Utazási költség (napidíj nélkül)
 - Szállásköltség
2. Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
3. Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFA-ja
4. Ingatlan vásárlása
5. Járművásárlás
6. Készletbeszerzés
7. Szakmai anyagok beszerzése
8. Üzemeltetéshez szükséges készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, élelmiszer)
9. Árubeszerzés
10. Szolgáltatási költségek
11. Gépjármű biztosítás
12. Visszaigényelhető ÁFA
13. Más támogatásból finanszírozott költségek
14. Részesedés vásárlás
15. Értékpapír vásárlás
16. Adomány
17. Önkéntes munka
18. A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei.

13. Fenntartási kötelezettségek

A fenntartási időszak 3 év, mely a projekt fizikai befejezését követő napon kezdődik, és az azt követő harmadik év (háromszor 365 nap) utolsó napján zárul.

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt

- a pályázó, mint támogatott vállalkozás a projekttervben vállalt feltételek szerinti tevékenységének megfelelően tovább működik, továbbá
- az Utcakép Fejlesztési Programon keretében támogatott tevékenységét fenntartja, szolgáltatásait nyújtja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

14. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázó szervezet első lépésként regisztrálja pályázati szándékát a VEB2023 hivatalos honlapján. Ehhez a jelen felhíváshoz tartozó „Utcakép Program támogatása” pályázati aloldalt szükséges megnyitni.

A regisztráció során az alapadatok megadása mellett az alábbi kettő (2) dokumentumot szükséges feltölteni:

- cégszerű aláírással ellátott adatlap PDF formátumban
- költségvetés és horizontális vállalások Excel

A pályázat regisztrálását követően, második lépésként kell beküldeni a teljes pályázati csomagot, 1 eredeti példányban, lezárt borítékban, ajánlott küldeményként az alábbi címre:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
8200 Veszprém, Óváros tér 26.
A borítékra kérjük ráírni „OC-utcakép”

15. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor az alábbi dokumentumok megküldése szükséges:

- Kitöltött adatlap nyomtatva - cégszerű aláírással
- Kitöltött szakmai terv (projekt űrlap) nyomtatva - cégszerű aláírással
- Költségvetés és finanszírozási terv – nyomtatva cégszerű aláírással (2)
- Horizontális és kommunikációs vállalások – nyomtatva cégszerű aláírással (2)
- 30 napnál nem régebbi NAV-0 vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott riport a hivatalos képviselő aláírásával
- Aláírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata
- Nyilatkozatcsomag dokumentumai nyomtatva - cégszerű aláírással (2 dokumentum!)

16. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás 4. pontjában foglaltak szerinti szervezet pályázott;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviseletére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. igazgatóságának, vezető tisztségviselőinek, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe, melyet az összeférhetetlenségi nyilatkozat útján is igazol;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati űrlapot (szakmai terv) hiánytalanul kitöltötte;
- a pályázó az előírt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amelyet a felhívás 4. pontjában foglalt minden feltételnek megfelelő szervezet nyújtott be és amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a pályázatot pályázásra nem alkalmas szervezet nyújtotta be, úgy a kérelmet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. automatikusan elutasítja. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pályázati anyag nem teljes, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítést a kiküldés napját követő 2. naptári naptól Támogató kézbesítettnek tekinti. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

17. A pályázat tartalmi bírálata, kiemelt szempontok

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

Tartalmi értékelési szempontok:

- A létrehozandó projekt hozzájárul a pályázati felhívás és az Európa Kulturális Fővárosa projekt céljaihoz, valamint ez a tény megfelelően alátámasztásra kerül a szakmai tervben;
- Az üzleti tervben meghatározott költségvetés, különösen az igényelt támogatási összeg reális és megalapozott, a tervezett bevételek és költségek a szakmai tervben megfelelően alátámasztásra kerültek;
- A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és ez a pályázati adatlapon részletesen bemutatásra kerül;
- Előnyt élveznek azon projektek, melyek szakmai megalapozottsága és üzleti terve hosszú távú működést vetít elő.

Az első körben pozitív elbírálás alá eső pályázat benyújtója felhívást kap egy második körös, személyes konzultációra. A tárgyalások során a támogató felkérheti a pályázó szervezetet a benyújtott pályázatának és üzleti tervének átdolgozására. A végleges, majdani támogatási szerződés alapját képező pályázati anyag a támogató és a pályázó közötti egyeztetések eredményeként születik meg.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a személyes egyeztetés alapján a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása részleges tartalom-és költségmódosítás mellett.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

18.A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. 15 naptári napon belül elektronikus értesítést küld a pályázó szervezetnek. Pozitív támogatói döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 példányban eredeti példányban megküldve):

- Alapító okirat / 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat
- Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány (másolat) – abban az esetben, ha a pályázati adatlap mellékleteként való benyújtása óta abban változás történt
- Együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti), vagy köztartozásmentes adatbázisban való szereplés megküldése
- A számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről
- Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)
- Elfogadott üzleti terv (eredeti aláírással)
- Elfogadott projekt költségterv (eredeti aláírással)

A támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 15 naptári nap nap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a támogatott a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

19. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Arculati Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően;
- felújítás, beruházás esetén a támogatással érintett ingatlan belső tereiben egy helyen, a nagyközönség számára jól látható felületen fel kell tüntetni a támogatás tényét és a támogatás összegét-

20. Elszámolásra vonatkozó előírások

Időszaki beszámoló

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid szöveges beszámoló és az adott időszak kiadásait igazoló számlaösszesítő és banki átutalási bizonylatok. A Kedvezményezett az előrehaladási jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni:

1. minden I. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyév június 15. napjáig
2. minden II. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyév december 15. napjáig

Az időszaki jelentések dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani, cégszerű aláírással, illetve záradékokkal ellátva, PDF és XLS formátumban, az alábbi címen: palyazat@veszprembalaton2023.hu

Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „**Záróbeszámoló**”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében

elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra.* Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni. A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.
- Megrendelők, szerződések
A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.
- Kifizetés bizonylata
Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.
Átutalás esetén tartalmaznia kell:
 - bankszámlaszám, amelyről a terhelés
 - bankszámlaszám, ahova jóváírásra került az átutalt összeg,
 - terhelt összeg,
 - terhelés napja,
 - a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozás az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés),
 - egyértelműen megállapítható, hogy az átutalás megtörtént.

A benyújtott számlák mellé kérjük az útmutató mellékletét képező számlaösszesítő kitöltését is. Az összesítőt kérjük Excel formátumban, valamint aláírt, beszkenelt formában is beküldeni.

20.1. A záróbeszámoló benyújtásának módja és helye:

Papír alapon, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani:

- a szakmai beszámolót
- a papír alapú vagy tárgyasult projekteredményeket
- a számlaösszesítő nyomtatott példányát
- a könyvvizsgálói jelentést

A dokumentumokat zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell megküldeni az alábbi címre: 8200 Veszprém – Óváros tér 26.

Elektronikus formában kell beküldeni:

- a szakmai beszámoló cégszerű aláírással ellátott PDF példányát
- a támogatási szerződés mellékletében nevesített szakmai eredményeket (tanulmányok, szövegek, szellemi termékek stb.)
- a kommunikációs terv megvalósulásának bizonyítékait (fotók, linkek, felvételek)
- fotódokumentációt
- a számlaösszesítőt XLS formátumban
- a könyvvizsgálói jelentést PDF formátumban
- a számlaösszesítőhöz tartozó minden pénzügyi alátámasztó dokumentumot megfelelően záradékolva és sorrendbe téve PDF formátumban

A dokumentumokat téma szerint fájlokba rendezve és tömörítve szükséges megküldeni: palyazat@veszprembalaton2023.hu

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni, azokat a támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

21. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati adatlap;
- pályázati űrlap (szakmai terv)
- pénzügyi terv, horizontális és kommunikációs tervező sablon (XLS);
- nyilatkozatcsomag 1
- nyilatkozatcsomag 2

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

22. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviselőjében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbírált pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 11. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja – a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Mellékletek

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

- 1) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:
 - Kapcsolattartó neve
 - Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám
- 2) Magánszemély pályázó esetén:
 - Név
 - Születési adatok
 - Lakcím
 - Kapcsolattartási email cím, telefonszám
 - Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi. Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésre állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelvének értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatni, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs közikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén a részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv' tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege **	VEB2023 megjelölés	*I. csomag: 500e Ft alatt*	*II. csomag: 500e és 4m Ft között*	*III. csomag: 4 és 8 m Ft között*	*IV. csomag: 8 m Ft felett*
1. Tervezési szakasz					
1.1. Kommunikációs terv		opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2. Online eszközök					
2.1. Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.2. Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események,...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3. Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.4. Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
3. Tartalmi dokumentáció, archiválás					
3.1. Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2. Video	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
3.3. Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4. Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
4. PR kommunikációs eszközök					
4.1. Sajtóküldemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
4.2. Sajtóinterjúk	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
5. Klasszikus reklám eszközök					
5.1./5.2. Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3. Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4. TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5. Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
6. Eseményspecifikus eszközök					
6.1. Moizno*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.2. Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.3. Fotó fal / sajtóháló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.4. Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.5. Pulpinus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.6. Megállókép*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.7. Asztali zászló, vitághó kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező

* Igény esetén, ha az EKF reklámköltségvetésére állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök átlagmeghívóként, oda-vissza szállítással a támogatott gondoskodik. Eszközigény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A IV-es csomaggal együtt támogatottak, az 8-10 kategóriába tartozó hirdetései eszközökkel két elemet kötelezően kell választaniuk.

*** A-0-es kategória eszközökkel a támogatottak minimum két elemet kell szabadon választania az esemény, projektje kapcsán.